

Privacyreglement betreffende de vastlegging en het gebruik van leerlingengegevens ten behoeve van een optimale begeleiding van leerlingen van het Oranje Nassau College in Zoetermeer

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

betrokkene	de persoon zoals bedoeld in artikel 4 over wie de verwerking gegevens bevat.
verantwoordelijke	het bevoegd gezag van het Oranje Nassau College;
ICL/zorgoverleg	de interne commissie leerlingenzorg / zorgoverleg van het Oranje Nassau College;
PCL	de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het Regionaal Samenwerkingsverband VO – SVO Zoetermeer e.o. 34.4;
RVC	de Regionale Verwijzingscommissie;
persoonsgegevens	gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon;
verwerking	het geautomatiseerde of fysieke systeem of de combinatie daarvan dat door het Oranje Nassau College wordt aangehouden, waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van de personen zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 2 Doel van de verwerking

De verwerking heeft ten doel te dienen als bron van informatie:

- a. ten behoeve van een optimale begeleiding van leerlingen/studenten in het behalen van de doelstellingen van de school;
- b. ten behoeve de ICL/ het zorgoverleg in haar advisering omtrent de wijze waarop specifieke zorg en begeleiding van bij haar ingebrachte leerlingen/studenten plaats dient te vinden;
- c. ten behoeve van aanmelding bij de RVC indien een beschikking aangevraagd wordt voor leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs;
- d. ten behoeve van aanmelding bij de PCL indien een beroep wordt gedaan op zorg op grond van het zorgbudget van het Regionaal Samenwerkingsverband VO – SVO;
- e. ten behoeve van aanmelding bij de PCL ten behoeve van toelaatbaarheid tot leerwegondersteunend onderwijs, terwijl een beschikking praktijkonderwijs door de RVC is afgegeven (artikel 7, lid 3 Regeling regionale verwijzingscommissies en zorgbudget voortgezet onderwijs 2002 – 2003);
- f. ten behoeve van aanvragen bij de PCL betreffende eventueel overige advisering aan de school ten behoeve van de te bieden zorg aan een leerling.

Artikel 3 Verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke

De verantwoordelijke van de verwerking is verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, de daarop gebaseerde Koninklijke Besluiten en dit reglement. De verantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van gegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

Artikel 4 Categorieën van personen in de verwerking

In de verwerking worden uitsluitend gegevens opgenomen over:

1. personen die als leerling/student zijn ingeschreven bij het Oranje Nassau College;
2. familieleden of andere personen uit de omgeving van deze leerling/student, voor zover die gegevens in redelijkheid relevant zijn te achten voor een optimale begeleiding van de leerling/student in het behalen van de doelstelling van de school/opleiding.

Artikel 5 Opname van gegevens

1. Over de personen, zoals bedoeld in artikel 4, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, personeel van de school, bevoegde overheidsorganen, deskundigen of deskundige instanties. Andere dan de in de eerste volzin bedoelde gegevens kunnen worden opgenomen indien de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger daarmee instemt en voor zover dat tevens noodzakelijk is voor de doelstellingen van de verwerking.
2. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend gegevens opgenomen die dienstig kunnen zijn ter verwezenlijking van het doel van de verwerking.
3. De verantwoordelijke doet mededeling aan de betrokkene dat persoonsgegevens over de aanmelding zijn geregistreerd.

Artikel 6 Verwijdering van gegevens

De gegevens bedoeld in artikel 5 worden uit de verwerking verwijderd:

- uiterlijk twee jaar na het verlaten van de school/instelling, voor zover het gegevens betreft opgenomen in het zorgdossier van het leerling-dossier en
- uiterlijk 5 jaar nadat de leerling de school/opleiding heeft verlaten, voor zover het de gegevens betreft opgenomen in het algemene leerling-dossier.

Artikel 7 Inzagerecht betrokkene

1. Tijdens het verblijf van de leerling/ student op de school/opleiding worden alle in de verwerking vastgelegde gegevens betreffende de leerling en andere in artikel 4 lid 2 genoemde personen ter inzage gesteld van de leerling/student of zijn wettelijk vertegenwoordiger.
2. Het in het eerste lid bepaalde lijdt uitzondering voorzover zwaarwegende belangen betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene zich tegen beschikbaarstelling verzetten.
3. Indien een betrokkene daarom schriftelijk verzoekt, stelt de verantwoordelijke de verzoeker binnen een maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens ter beschikking met inlichtingen over de herkomst daarvan.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan een verzoek zoals bedoeld in het vorige lid in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
5. De verantwoordelijke kan weigeren aan het verzoek, bedoeld in het eerste lid, te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van aanwijzingen gegeven door een daartoe bevoegd overheidsgezag.
6. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing als het geregistreerde gegevens betreft ten aanzien van een optimale begeleiding van een ingeschreven leerling in het behalen van de doelstelling van de school/opleiding.

Artikel 8 Correctie van onvolledige of onjuiste gegevens

1. Verzoeken om verbetering, verwijdering of aanvulling van de in de verwerking opgenomen gegevens worden schriftelijk ingediend door degene op wie de desbetreffende gegevens persoonlijk betrekking hebben of zijn gemachtigde.
2. Gemachtigden dienen een schriftelijke machtiging over te leggen.
3. De indiener van het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt, na beslissing door of namens de verantwoordelijke, binnen 28 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek schriftelijk medegedeeld of, en zo ja welke, verbetering, verwijdering of aanvulling heeft plaatsgevonden.
4. Indien blijkt dat bepaalde gegevens onjuist zijn of ten onrechte in de verwerking zijn opgenomen, vindt binnen 28 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek verbetering of verwijdering van die gegevens plaats.
5. Indien blijkt dat bepaalde gegevens ten onrechte in de verwerking ontbreken, vindt binnen 30 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek aanvulling van opgenoemde gegevens plaats.
6. De op basis van dit artikel uit de verwerking verwijderde gegevens worden onmiddellijk vernietigd, onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke. De bij een aanmeldingsprocedure betrokken partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 9 Toegang tot de verwerking

De verantwoordelijke van de verwerking verleent uitsluitend toegang tot de in de verwerking opgenomen gegevens aan:

- a. docenten, mentoren en administratief personeel, voor zover het in de verwerking opgenomen gegevens betreft die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken ten behoeve van het geven van het onderwijs, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. coördinatoren/afdelingsleiders/counselors;
- c. leden van de ICL, voorzover zij de gegevens nodig hebben ten behoeve van de begeleiding van de leerling/student in de school;
- d. de verantwoordelijke kan aan de overige leden van de ICL toegang verlenen tot de in de verwerking opgenomen gegevens in overleg met de voorzitter van de ICL;
- e. de verantwoordelijke kan eveneens rechtstreekse toegang verlenen tot de in de verwerking opgenomen gegevens aan degene aan wie krachtens wettelijk voorschrift deze toegang dient te worden verleend, echter niet dan na deugdelijke legitimatie.

Artikel 10 Verstrekking van gegevens aan derden

1. De verantwoordelijke kan gegevens uit de verwerking waaraan informatie over individuele personen kan worden ontleend aan anderen dan de in artikel 7 en artikel 9 bedoelde personen en instanties uitsluitend verstrekken indien en voor zover:
 - a. de verantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is, of
 - b. de betrokkene op wie de te verstrekken gegevens betrekking heeft daarmee ondubbelzinnig heeft ingestemd blijkens een schriftelijke machtiging.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden op grond van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek eerst verstrekt na deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in het eerste lid houdt de verantwoordelijke deugdelijk aantekening.

Artikel 11 Mededeling van verstrekking

De verantwoordelijke deelt de betrokkene op diens verzoek schriftelijk binnen een maand mede of gegevens over hem in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit de verwerking aan derden zijn verstrekt.