



## LEERLINGENSTATUUT ORANJE NASSAU COLLEGE ZOETERMEER

### A. BETEKENIS

#### Artikel 1

Het leerlingenstatuut legt de rechten en de plichten van de leerlingen vast en bevat ook de daarmee samenhangende rechten en plichten van de andere geledingen.

#### A.1 Begrippen

#### Artikel 2

Overal waar in dit statuut hij, de leerling, de leraar staat, is vanzelfsprekend ook zij, de leerlinge, de lerares bedoeld.

In dit statuut wordt bedoeld met:

college van bestuur	bevoegd gezag van de Unicoz onderwijsgroep;
de school	het Oranje Nassau College;
identiteit	christelijke identiteit. Dit komt tot uiting in de dagelijkse omgang met elkaar en in het doorgeven van Bijbelse normen en waarden waaronder wederzijds respect, openheid en het scherpen van een kritische zin voor wat waar en onwaar, recht of onrecht is;
missie	de school, zoals geformuleerd in het schoolplan;
kwaliteitsdoelstelling van	leerjaren 1 en 2, derde leerjaar havo en vwo;
onderbouw	leerjaren 3 en 4 mavo en beroepsvoorbereidende
bovenbouw	leerwegen, vmbo, leerjaren 4 en 5 havo en 4 t/m 6 atheneum en gymnasium;
leerlingen	alle aan de school ingeschreven leerlingen;
ouders	de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
personeelsleden	de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
docenten	de aan de school verbonden personeelsleden met een lesgevende taak;
onderw. ondersteunend pers.	de aan de school verbonden personeelsleden zonder lesgevende taak;
algemeen directeur	de directie aan wie door het college van bestuur de leiding van de school bij geformaliseerd mandaat is overgedragen, d.w.z. dat beslissingsbevoegdheid op een aantal nauwkeurig

directeur	beschreven terreinen is overgedragen aan de algemeen directeur;
teamleider	de directeur van de vestiging;
medezeggenschapsraad (mr)	een lid van het management met een leidinggevende taak binnen een afdeling, unit of leerjaar;
toets	vertegenwoordigend orgaan binnen de school, zoals bedoeld in art. 4 van de Wet medezeggenschap; (schriftelijk) proefwerk/repetitie/toets over een afgeronde hoeveelheid leerstof;
inspecteur	de inspecteur van het voortgezet onderwijs;
leerling-vertegenwoordiger	vertegenwoordigt zijn klas, groep, cluster en of (profiel)sector in het leerlingenpanel;
leerlingenpanel	een groep leerlingen bestaande uit vertegenwoordigers van een unit of afdeling;
leerlingenraad	het vertegenwoordigend orgaan van alle geledingen van de leerlingen binnen de school. De leerlingenraad vormt de schakel tussen leerlingen, de directie en de medezeggenschapsraad;
Elvonc	de leerlingenvereniging van de Parkdreef die de buitenlesactiviteiten organiseert en coördineert;
Fronter	de elektronische leeromgeving van de school;
LAKS	Landelijk Actie Komitee Scholieren.

## **A.2 Procedure**

### Artikel 3

De algemeen directeur legt elke twee jaar een voorstel voor aan de medezeggenschapsraad voor een leerlingenstatuut. Het statuut wordt vastgesteld door de algemeen directeur.

## **A.3 Geldigheidsduur**

### Artikel 4

Dit leerlingenstatuut treedt in werking een maand nadat de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de vaststelling ervan.

Tussentijds kan er op voorstel van hetzij:

- de directeur
- de algemeen directeur
- de ouders en het personeel, zoals vertegenwoordigd in medezeggenschapsraad
- de leerling-vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad

een voorstel tot wijziging worden aangebracht.

In ieder geval toetsen de leerling-vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad jaarlijks het leerlingenstatuut.

Wijzigingen kunnen ingediend worden bij de algemeen directeur tot uiterlijk 1 juni van elk kalenderjaar.

## **A.4 Toepassing**

### Artikel 5

1. Dit leerlingenstatuut geldt voor zowel de minderjarige- als de meerderjarige leerlingen, met inachtneming van de wettelijke regeling "meerderjarigheid".
2. Indien de ouders van een meerderjarige leerling en deze leerling bij gezamenlijke ondertekening van een hiertoe opgesteld formulier hebben aangegeven dat in geval van meldingen aan ouders die normaliter bij meerderjarigheid van de leerling achterwege

worden gelaten, de ouders op de hoogte gesteld willen worden alsof de leerling minderjarig is, zal dit door de school worden gehonoreerd.

3. Dit statuut moet door alle geledingen nageleefd worden met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en de wettelijke regels.
4. Tevens geldt het leerlingenstatuut in en buiten de schoolgebouwen en schoolterreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, e.e.a. voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.

## **A.5 Publicatie**

### Artikel 6

1. Het geldende leerlingenstatuut wordt door de directeur gepubliceerd en bij aanvang van het schooljaar aan alle leerlingen die voor de eerste maal aan de school zijn ingeschreven uitgereikt.
2. Alle leerlingen worden gewezen op het bestaan en de functie van het leerlingenstatuut.
3. Het leerlingenstatuut wordt op de website van de school gepubliceerd.
4. Een exemplaar wordt aan de medewerkers van de school uitgereikt.
5. Tevens ligt het leerlingenstatuut ter inzage op de school.

## **B. REGELS OVER DE SCHOOL**

### **B.1 Toelating**

#### Artikel 7

1. De algemeen directeur stelt de criteria vast op grond waarvan een leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde afdeling of tot een bepaald leerjaar. De algemeen directeur mandateert de uitvoering hiervan aan de directeur.
2. Indien de directeur weigert een leerling toe te laten, deelt hij dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, mee met opgave van redenen. Voorts wordt gewezen op de mogelijkheid om een herzieningsverzoek in te dienen.
3. De leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen 30 dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, de algemeen directeur om herziening van dit besluit vragen.
4. De algemeen directeur stelt de leerling en zijn ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts kan de algemeen directeur hierover overleg plegen met de inspecteur en indien nodig met andere deskundigen.
5. De algemeen directeur stelt de leerling, en in geval van minderjarigheid zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. De algemeen directeur beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst ervan.

### **B.2 Rechten en plichten in algemene zin**

#### Artikel 8

1. De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn ook hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met de algemeen directeur is gesloten. Tevens houden zij in hun gedrag en uitlatingen op passende wijze rekening met de identiteit van de school.
2. De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
3. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school en welke vermeld staan in dit statuut. Evenzo hebben zij het recht organen en

personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen in de school en zoals vermeld in dit statuut gelden.

4. De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Dit geldt ook voor elkaars eigendommen.

### **B.3 Recht op vrijheid van uiterlijk**

#### Artikel 9

1. Leerlingen hebben de vrijheid van uiterlijk, rekening houdend met de identiteit van de school, binnen de grenzen van fatsoen. De school kan bepaalde kleding verbieden op grond van veiligheids- of hygiënische redenen.
2. Alle kleding, die identificatie en een goede communicatie belemmert, is verboden. Hierbij kan gedacht worden aan een bivakmuts, sluiers, niqaab.
3. Alle kleding, die als aanstootgevend beschouwd kan worden, is verboden. Hierbij kan gedacht worden aan te blote kleding en kleding voorzien van teksten die beledigend of aanstootgevend zijn.
4. Tijdens praktijklessen en de lessen LO zijn er verplichte kledingvoorschriften. Bijvoorbeeld het dragen van voorgeschreven sportkleding, overalls en veiligheidsschoenen. Het dragen van accessoires die de veiligheid of de hygiëne in gevaar brengen, is verboden.
5. Overjassen en hoofddeksels worden in het schoolgebouw niet toegestaan, met uitzondering van hoofddeksels in geval van een medische of religieuze reden.
6. Tijdens (maatschappelijke) stages/buitenschools leren zijn bovenstaande regels van toepassing eventueel aangevuld met regels vanuit de desbetreffende instantie of bedrijf.

### **B.4 Recht op gelijke behandeling**

#### Artikel 10

De leerlingen moeten door medeleerlingen, personeel, directeur en algemeen directeur gelijk behandeld worden, ongeacht hun geslacht, godsdienst, ras, seksuele geaardheid of maatschappelijke positie van de ouders of politieke overtuiging van henzelf of hun ouders.

### **B.5 Recht op vrijheid van meningsuiting**

#### Artikel 11

Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit van de school daaraan stelt. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.

### **B.6 Recht op veiligheid**

#### Artikel 12

1. De leerlingen hebben recht op een veilige schoolomgeving.
2. De directeur is verplicht alle maatregelen te nemen die ertoe leiden de veiligheid van leerlingen te waarborgen voor zover dat in hun vermogen ligt en voor zover dit wettelijk bepaald is.

### **B.7 Recht op privacy**

#### Artikel 13

1. Het leerlingendossier op school bevat relevante informatie van leerlingen zoals:
  - naam

- geboortedatum en -plaats
  - naam en adres van de ouders
  - gegevens over de studievorderingen
  - medische en andere gegevens die voor het leerproces relevant zijn
  - het leerlingendossier is slechts toegankelijk voor:
    - de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is ook zijn ouders
    - de docenten van de betreffende leerling
    - de vertrouwenspersoon
    - de schoolmaatschappelijk werker
    - de sociaal verpleegkundige
    - de schoolarts
    - de teamleider
    - de directie
    - de schooladministratie
    - al degenen aan wie op grond van de wettelijke voorschriften toegang dient te worden verschaft.
2. Gegevens uit het dossier worden niet zonder toestemming van de leerling of, indien minderjarig, van zijn wettelijke vertegenwoordiger, aan andere personen of instanties dan bovenstaande doorgegeven.
  3. Studieresultaten mogen door de administratie worden doorgegeven aan het basisonderwijs en het vervolgonderwijs.
  4. Wanneer een leerling of een ouder constateert dat gegevens niet meer kloppen, stelt hij de verantwoordelijke instantie hiervan in kennis d.m.v. een briefje met het verzoek de gegevens te wijzigen.
  5. De verantwoordelijkheid voor het beheer van de gegevens ligt bij de directeur.
  6. De directeur heeft het recht de kluiskastjes als preventieve maatregel te openen. Ook bij verdenking op het verbergen van onrechtmatigheden heeft hij dit recht. Het openen van de kluiskastjes kan alleen geschieden in de aanwezigheid van een tweede persoon.
  7. Verslag van onze bevindingen wordt gedaan in het jaarverslag.
  8. Agenda's en tassen zijn privébezit.
  9. Bij vermoeden van onregelmatigheden en/of diefstal kan een leerling verplicht worden zijn tas/agenda te openen en/of uit te pakken in het bijzijn van de teamleider of de directeur. Eventueel kan een leerling bijgestaan worden door een andere leerling.
  10. Uiteraard heeft een docent wel het recht te controleren of schooleigendommen op de juiste wijze door leerlingen behandeld worden. De docent behoudt het recht de agenda op huiswerknotering in het bijzijn van de leerling te controleren.

## **B.8 Recht op informatie**

### Artikel 14

1. De directeur dient ervoor te zorgen dat aan elke leerling, en indien minderjarig aan zijn ouders, informatie wordt verstrekt over de missie, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de bevorderingscriteria, de cursusduur, informatie over de mogelijkheden voor vervolgopleidingen, de eventueel aan de toelating verbonden kosten, en over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling.
2. Exemplaren van lesrooster, medezeggenschapsreglement, leerlingenstatuut en alle andere reglementen die voor de leerling van belang zijn, dienen voor iedereen ter inzage op school aanwezig te zijn.
3. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt normaliter de leerling van dit feit op de hoogte gesteld en van de inhoud van de informatie in kennis gesteld.

## **B.9 Recht op medezeggenschap**

### Artikel 15

1. De directeur bevordert de totstandkoming van een leerlingenraad op school en het functioneren hiervan.
2. De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd en ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, met name over zaken die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
3. De leerlingen hebben het recht, volgens het MR-reglement, met 2 leerlingen per vestiging in de MR vertegenwoordigd te zijn.
4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer dit niet anders mogelijk is, met instemming van de directeur, tijdens de lesuren plaatsvinden.
5. De directeur biedt de leerlingenraad, zo nodig, materiële ondersteuning om de activiteiten in het kader van de medezeggenschap maandelijks, mogelijk te maken.
6. Alle leerlingen hebben het recht om ideeën omtrent school in te brengen bij de leerlingenraad. Indieners ontvangen uiterlijk binnen twee maanden een schriftelijke reactie van de leerlingenraad.
7. De leerlingenraad maakt een verslag en draagt zorg voor de verspreiding hiervan aan de leerling-vertegenwoordigers van de MR, de leden van de leerlingenpanels, de teamleiders, docenten en de leerlingen via Fronter.
8. De leden van de leerlingenraad en leerlingenpanels mogen niet benadeeld worden in hun positie op school omdat ze deelnemers zijn van genoemd overleg.

## **B.10 Recht op vrijheid van vergaderen**

### Artikel 16

1. De leerlingenraad, Elvonc en de schoolkrantredactie hebben vrijheid van vergadering in een door de directeur aangewezen ruimte. Bij gebruik van een andere ruimte dient overleg gepleegd te worden met de directeur.
2. Over gebruik van de in de school aanwezige apparatuur wordt overleg gepleegd met de directeur.
3. De directeur stelt een redactiereglement voor de schoolkrant vast na overleg met de schoolkrantredactie.
4. De leerlingenraad stelt in overleg met de directeur een reglement vast.

## **B.11 Stakingsrecht**

### Artikel 17

1. Leerlingen hebben het recht deel te nemen aan een staking mits deze door de leerlingenorganisatie LAKS ondersteund wordt en ouders, indien leerlingen minderjarig zijn, hiervoor toestemming verlenen.
2. Wanneer er door een staking proefwerken uitvallen, maken de leerlingen met de betreffende docenten afspraken over het alsnog maken van proefwerken.
3. Indien een leerling tengevolge van een staking niet deelneemt aan een schoolexamen of een gedeelte hiervan dan wordt verwezen naar het examenreglement.

## **C. ONDERWIJS**

### **C. 1 Verzorgen van het onderwijs**

#### Artikel 18

1. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Leerlingen en personeel zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces zo goed mogelijk te laten verlopen.
2. Wanneer een docent naar het oordeel van een leerling of een klas/groep zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, kan dat door de leerling(en) in eerste instantie bij de betrokken docent aan de orde worden gesteld en indien nodig daarna bij de teamleider.

### **C.2 Bevorderen en doubleren**

#### Artikel 19

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar worden aan de ouders en leerlingen bekend gemaakt op het tijdstip van het uitreiken van het eerste rapport.
2. De school kent geen herexamen en/of taken bij overgang.
3. Voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is niet mogelijk.
4. Een leerling mag niet twee keer doubleren in een zelfde leerjaar van een afdeling of doubleren in twee opeenvolgende leerjaren van een zelfde afdeling. In overleg met ouders en leerling wordt een passende vervolgopleiding of werk geadviseerd.

### **C.3 Huiswerk**

#### Artikel 20

1. Leerlingen mogen in redelijke mate met huiswerk belast worden; hierbij wordt rekening gehouden met werkstukken, spreekbeurten, e.d.
2. Leerlingen die niet in staat zijn geweest het huiswerk te maken, melden dit, met opgave van redenen, voor de aanvang van de les.
3. Bij het opgeven van huiswerk, leerwerk en nadere taken dienen de vakanties zoveel mogelijk te worden ontzien.
4. De eerste dag na de vakantie is huiswerkvrij. Het gaat hierbij om de herfst-, Kerst-, voorjaars- en meivakantie.
5. Bij ziekte van een docent schuift het huiswerk automatisch op naar de volgende les. In de 2<sup>o</sup> Fase havo/vwo werkt de leerling volgens de planning in de studiewijzer.
6. In geval van schoolactiviteiten 's avonds mogen de volgende dag geen proefwerken, repetities of toetsen worden afgenomen.

### **C.4 Toetsing en beoordeling**

#### Artikel 21

1. Er is een onderscheid tussen proefwerken/repetities/toetsen en schriftelijke overhoringen: een proefwerk/repetitie/toets toetst kennis en inzicht in van tevoren behandelde stof, een schriftelijke overhoring gaat over een duidelijk geringere hoeveelheid stof dan die voor een repetitie.
2. Een schriftelijke overhoring behoeft niet tevoren opgegeven te worden.
3. De vorm (luistertoets, open of gesloten vragen e.d.) van het proefwerk moet bij het opgeven van de toets bekend gemaakt worden.
4. Er kunnen niet meer dan twee proefwerken/repetities/toetsen op één dag worden gegeven. Deze afspraak is niet van toepassing gedurende de repetitieweken.

5. De leerinhoud van proefwerken/repetities/toetsen moet minstens een week tevoren opgegeven worden en minstens een week tevoren behandeld zijn. Bovendien vermeldt de docent voor welk rapport en hoe zwaar het cijfer meetelt.
6. Van een werkstuk, spreekbeurt, literatuurlijst of practicum dient van tevoren schriftelijk bekend te zijn aan welke normen dit moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen resp. inleveren ervan.
7. De docenten zijn verplicht de resultaten van alle toetsen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na afname aan de leerlingen mee te delen.
8. De leerling heeft minimaal recht op inzage van zijn gemaakte werk.
9. Bij teruggave van het gemaakte werk heeft de leerling (indien gewenst) het recht op een toelichting van de gehanteerde normen.
10. Bij eventuele onenigheid over de wijze van toetsing en/of beoordeling treedt de leerling eerst in overleg met de betrokken docent.
11. Blijft onenigheid bestaan, dan kan hij zich hierover in eerste instantie tot de teamleider wenden.
12. Wanneer een docent fraude door een leerling constateert kan de docent passende maatregelen nemen.
13. Bij fraude tijdens een toetsing kan voor de toets het cijfer 1 worden toegekend. Als de leerling zich in dit opzicht oneerlijk behandeld voelt en overleg met de betrokken docent geen oplossing biedt, dan kan hij zich wenden tot zijn teamleider.
14. Een leerling die door geoorloofd verzuim een proefwerk mist, moet dit verzuim in eerste instantie voor het proefwerk plaatsvindt melden aan de docent. Indien dit door omstandigheden niet mogelijk is, moet de leerling zo spoedig mogelijk na terugkeer op school contact opnemen met de docent.
15. Voor een leerling die door ongeoorloofd verzuim een proefwerk mist, vervalt elk recht tot het inhalen van het proefwerk. De gemiste toetsen kunnen met het cijfer 1 gecijferd worden.
16. Bij het te laat inleveren van opgegeven werk mag de docent redelijkerwijs punten aftrekken.
17. Een leerling moet voldoen aan de eisen die een opleiding/docent stelt ten aanzien van scripties, werkstukken, verslagen en boekenlijsten. Leerlingen die werk(stukken) niet tijdig inleveren, moeten verplicht worden dat alsnog te doen, zo nodig met behulp van de mentor of teamleider. Overleg hierover met één van de genoemde personen dient minimaal één week voor het tijdstip van inleveren van de cijfers plaats te vinden. Eventueel kan in overleg met de teamleider het cijfer 1 worden toegekend.
18. In iedere periode voorafgaand aan een rapport, met uitzondering van het 1<sup>o</sup> rapport, worden in de onderbouw minimaal drie en voor de 1-uursvakken minimaal twee cijfers gegeven.
19. De docent is verplicht de klas mee te delen hoe het rapportcijfer tot stand komt.
20. Cijfers kunnen alleen gebaseerd worden op getoetste kennis of op getoetste vaardigheden met uitzondering van de genoemde situaties sub 14, 16, 17 en 18.
21. Er zijn geen voorschriften ten aanzien van maximale stijging/daling van de rapportcijfers.
22. De mentor bespreekt met zijn klas/leerling de opmerkingen die over die klas/leerling zijn gemaakt op de rapportvergadering. Opmerkingen die een strikt privé-karakter dragen, worden in een vertrouwelijk gesprek gemaakt.
23. Voor toetsing en beoordeling van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen die meetellen voor het examendossier geldt het examenreglement.

## **C.5 Schoolexamen**

### Artikel 22

1. Aan het begin van elke examenperiode, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt de leerlingen van de desbetreffende leerjaren het Programma van Toetsing en Afsluiting bekendgemaakt. Dit programma bevat afspraken over de wijze van toetsen van de

kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede de regels op grond waarvan het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.

2. De algemeen directeur stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

## **C.6 Het vakkenpakket**

### Artikel 23

1. De leerling kan kiezen uit de door de school aangeboden profielen en leerwegen.
2. De school kan op grond van onvoldoende belangstelling besluiten bepaalde vakken niet aan te bieden.

## **C.7 Buitenlesactiviteiten**

### Artikel 24

1. Schoolavonden worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school in een daartoe door de directeur aangewezen ruimte en op een aangewezen tijd.
2. (School)Avonden buiten de school vallen alleen onder verantwoordelijkheid van de school, wanneer een mentor of teamleider in functie aanwezig is.
3. De leerlingenvereniging Elvonc heeft het recht om buitenlesactiviteiten te organiseren. Zij kan na overleg met de mentoren van Elvonc en eventueel de directeur daarvoor gebruikmaken van de faciliteiten van de school.
4. Leerlingen kunnen een klassenavond organiseren. De mentor behoort op deze avond aanwezig te zijn en draagt de verantwoordelijkheid voor een goed verloop van de avond.
5. Excursies en werkweken maken deel uit van het onderwijsprogramma en zijn daarom verplicht. Uitwisselingen zijn facultatief.
6. Sportactiviteiten buiten lestijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school en onder supervisie van één of meer docenten lichamelijke opvoeding.

## **D. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL**

### **D.1 Aanwezigheid**

#### Artikel 25

1. De leerlingen zijn verplicht alle lessen volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen.
2. Leerlingen en docenten dienen tijdig in of bij de lesruimte te zijn.
3. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school hiervan voor aanvang van de lessen in kennis gesteld door de ouders of indien de leerling meerderjarig is door de leerling zelf.
4. De teamleider is bevoegd om verlof te geven aan leerlingen die hiervoor geldende redenen hebben. Hierbij bepaalt de directeur in hoeverre de reden geldend is.
5. Bij afwezigheid van leerlingen, welke niet door ouders is gemeld, worden deze leerlingen ter verantwoording geroepen en worden ouders hier zo snel mogelijk van op de hoogte gesteld tenzij op deze leerling de meerderjarigheidsregel wordt toegepast.
6. Bij twijfel aan absentiemelding door ziekte of andere aangevoerde redenen, van een leerling zal deze melding door de school ingeval van minderjarigheid van de leerling, via de ouders worden gecontroleerd.
7. Wanneer uit deze controle, of uit andere feiten, blijkt dat deze melding vals is, zullen de ouders verzocht worden de leerling hierop aan te spreken of in geval van ongeoorloofd thuishouden van de leerling door de ouders zal de school de ouders hierop aanspreken.

8. Indien de melding aan de ouders geen bevredigend resultaat heeft, zal de directeur in het geval van een leerplichtige leerling, maar nooit eerder nadat de ouders hiervan in kennis zijn gesteld, de ambtenaar leerplichtzaken op de hoogte brengen van het ongeoorloofd verzuim van de leerling.

## **D.2 Orde en gedragsregels**

Opmerking: waar genoemd wordt 'de omgeving van de school' dient gelezen te worden: de omliggende winkelcentra en woonwijken waar de schoolreglementen gelden gedurende een half uur voor en een half uur na schooltijd.

### Artikel 26

1. In principe zijn elektronische geluiddraggers in de school niet toegestaan, tenzij hierover andere afspraken in de unit of afdeling zijn gemaakt.
2. Leerlingen moeten zich houden aan de aanwijzingen van docenten, teamleiders, directeur en het onderwijsondersteunend personeel.
3. Indien een leerling de voortgang van een les verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten en moet hij zich bij de betreffende teamleider melden.
4. De leerlingen mogen zich tijdens de pauzes niet bevinden in de gangen, trappenhuisen of in de lesruimten. De leerlingen gaan naar de aula/kantine, naar buiten of naar een andere daartoe aangewezen ruimte. Het is verboden in de lesruimten en gangen te eten en/of te drinken. Tijdens tussenuren mogen leerlingen in het open leercentrum, in de aula of andere daarvoor bestemde ruimten huiswerk maken. Leerlingen die tijdens de pauzes huiswerk willen maken, worden hiertoe in de gelegenheid gesteld.
5. De leerlingen bezorgen op geen enkele wijze tijdens of na schooltijden overlast in de omgeving van de school.
6. De leerlingen houden zich op de terreinen en in de gebouwen en de omgeving van de school en bij de activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van school vallen, aan de voorschriften die op school gelden en welke vermeld staan in dit statuut.
7. Het gebruik van mobiele telefoons (GSM) door leerlingen is binnen het schoolgebouw niet toegestaan. De directeur kan voor de eigen vestiging ruimten aanwijzen, waarin het gebruik wel is toegestaan.
8. In het schoolgebouw en de voor de direct nabije ingang mag niet worden gerookt.
9. Gevonden voorwerpen worden ingeleverd bij de conciërge en kunnen hier worden afgehaald door de rechtmatige eigenaar.
10. Voorgeschreven kleding en/of schoeisel is in de praktijklessen en in de lessen lichamelijke oefening verplicht.
11. De leerlingen zijn verplicht bij het bezoeken van de school hun schoolpas bij zich te dragen. Op verzoek dient deze getoond te worden.

## **D.3 Schade**

### Artikel 27

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt aan het schoolgebouw of eigendommen van de school, worden hiervan door de school in kennis gesteld en aansprakelijk gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade heeft toegebracht aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kan door de directeur disciplinaire maatregelen worden getroffen.

4. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van eigendommen van de leerlingen.
5. Het meenemen naar school van waardevolle zaken valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de leerling.

#### **D.4 Alcohol, drugs, vuurwerk, wapenbezit en vernieling**

##### Artikel 28

1. Het in het bezit hebben en gebruiken van vuur- en steekwapens en andere voorwerpen waarmee ernstig letsel kan worden toegebracht aan anderen, is op school, de omliggende terreinen en de omgeving van de school ten strengste verboden. Ieder personeelslid van de school is gerechtigd dergelijke artikelen in beslag te nemen en over te dragen aan de directeur. Indien er sprake is van het in bezit hebben van een wapen volgens de wapenwet wordt aangifte gedaan bij de politie. In alle andere gevallen 'kan' er aangifte gedaan worden.
2. Gebruik en bezit van alcohol en drugs en het verhandelen hiervan is op school en op de omliggende terreinen en in de omgeving van de school verboden.
3. Indien een leerling alcohol of drugs in zijn bezit heeft, volgt er een gesprek met de mentor en de teamleider. Tijdens dit gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt. De teamleider stelt de ouders of verzorgers mondeling op de hoogte van het gesprek; tevens wordt het gesprek schriftelijk bevestigd door de teamleider.
4. Indien een leerling op school onder invloed van alcohol of drugs verkeert, volgt een gesprek met de mentor en de teamleider. Ouders worden direct op de hoogte gesteld. In overleg met de betrokkenen worden duidelijke afspraken gemaakt, die schriftelijk door de teamleider worden bevestigd.
5. Indien een leerling op school zich schuldig maakt aan dealen (handelen of gratis verstrekken) van drugs, wordt hiervan aangifte gedaan bij de politie. Tevens wordt een procedure gestart tot definitieve verwijdering. De school is gemachtigd om in een geval van dealen buiten de school hiervan mededeling te doen aan de ouders en de politie.
6. Indien een leerling drugs gebruikt buiten school en schooltijd en dit ten koste gaat van zijn prestaties en gedrag vindt er een gesprek plaats met de mentor en de teamleider. De teamleider kan de ouders of verzorgers hiervan op de hoogte stellen.
7. Het gebruik, bezit en/of het verhandelen van vuurwerk is in de school en op de omliggende terreinen en in de omgeving van de school verboden.
8. Om het pedagogisch leefklimaat te beschermen en te bevorderen zijn gedragsregels opgesteld, die in de schoolgids vermeld staan. Daarnaast hanteert de school evenals alle andere scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer het veiligheidsconvenant en het daarbij behorende handelingsprotocol, waarin de afspraken tussen het onderwijs en de politie zijn vastgelegd ten aanzien van fysieke en verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie, drugsbezit (handel en gebruik), alcoholgebruik en –bezit, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerk. Het handelingsprotocol De veilige school Zoetermeer ligt ter inzage op de school en kan ook gedownload worden van de website.

#### **D.5 Protocol Elektronische Informatie- en Communicatie (EIC) voor Leerlingen**

##### Artikel 29

In dit protocol wordt aangegeven hoe leerlingen op school geacht worden om te gaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Het protocol geldt voor alle leerlingen die aan de school verbonden zijn en/of gebruik maken van de in school voorhanden EIC-middelen.

1. In het algemeen beschouwt de school gebruik van EIC als onverantwoord indien het strijdig is met de doelstelling en identiteit van de school, zowel in persoonlijk gebruik als in relatie tot anderen binnen of buiten de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht

- aan illegale toepassingen van bestanden, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen en/of toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn.
2. Controle op het gebruik van EIC vindt plaats zowel tijdens de schoolactiviteiten als daarbuiten door gekwalificeerde medewerkers van de school met daartoe geëigende middelen. De controle op persoonsgegevens bij gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen vindt plaats met als doel:
    - a. systeem- en netwerkbeveiliging
    - b. tegengaan van en bescherming tegen onverantwoord gebruik.
  3. Persoonsgegevens over gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum bewaartermijn van 6 maanden.
  4. Het gebruik van EIC door leerlingen is primair verbonden met taken/bezigheden/opdrachten voor school- en onderwijsdoeleinden. Leerlingen mogen elektronische informatie- en communicatiemiddelen beperkt, incidenteel en kortstondig gebruiken voor persoonlijke doeleinden mits dit niet storend is voor het onderwijsproces, de ordelijke gang van zaken op school of het systeem en mits hierbij wordt voldaan aan de andere bepalingen van deze regeling.
  5. Het is niet toegestaan om elektronische informatie- en communicatiemiddelen zodanig te gebruiken dat het systeem en/of de beveiliging opzettelijk worden aangetast, of als de inhoud strijdig is met doelstelling en identiteit zoals hierboven omschreven.
  6. Het is niet toegestaan om elektronische informatie- en communicatiemiddelen voor niet onderwijsgerelateerde doeleinden te gebruiken. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan het spelen of downloaden van niet onderwijsgerelateerde spelletjes, winkelen, gokken of deelnemen aan kansspelen, het voeren van een niet onderwijsgerelateerde dagboek en het bezoeken van niet onderwijsgerelateerde chatboxen. Ook het online luisteren naar radio en het bekijken van televisie en andere video-online toepassingen valt onder deze noemer, voor zover uitdrukkelijk daarvan uitgesloten door onderwijsgevende en/of toezichthoudende medewerkers van de school. Het is in het bijzonder niet toegestaan om:
    - bewust sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
    - bewust pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken of te downloaden of te verspreiden;
    - zich tot niet-openbare bronnen op het internet toegang te verschaffen;
    - bewust informatie waartoe men via elektronische informatie- en communicatiemiddelen toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen;
    - actief aan te geven aan webwinkels dat belangstelling bestaat voor het ontvangen van productinformatie voor eventuele latere bestellingen in de privé-sfeer;
    - bestanden te downloaden die geen verband houden met studie en/of werk;
    - software en applicaties te downloaden zonder voorafgaande toestemming van de beheerder;
    - niet-educatieve spelletjes te spelen zonder uitdrukkelijke toestemming van het toezichthoudend personeel van de school;
    - anoniem of onder een fictieve naam via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren;
    - op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende manier via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren;
    - inkomende privéberichten te genereren door het deelnemen aan niet-zakelijke nieuwsgroepen, abonnementen op e-zines, elektronisch winkelen, down- en uploaden van bestanden, nieuwsbrieven en dergelijke;
    - kettingmailberichten te verzenden of door te sturen;
    - iemand lastig te vallen.
  7. Het voldoen aan deze bepalingen is steeds ter beoordeling van de betrokken medewerker(s) van de school.

8. Bij overtreding worden maatregelen genomen in overeenstemming met de algemene gedragslijn van de school inzake het overtreden van de schoolregels.

## **E. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN**

### Artikel 30

1. De leerling die de in de school geldende regels en de regels zoals vermeld in dit statuut niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een lid van het onderwijsondersteunend personeel, door een docent, door de teamleider, door de directeur of de algemeen directeur.
2. Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.
3. Bij het opleggen van een maatregel dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de ernst van de overtreding en de zwaarte en de soort maatregel.
4. In beginsel mogen geen collectieve maatregelen worden opgelegd in geval van een individuele overtreding.
5. Voorbeelden van disciplinaire maatregelen zijn:
  - maken van strafwerk
  - uit de les verwijderd worden
  - nablijven
  - gemiste lessen inhalen
  - opruimen van gemaakte rommel
  - corveewerkzaamheden uitvoeren
  - de toegang tot de school ontzegd worden
  - schorsing voor alle of een gedeelte van de lessen
  - definitieve verwijdering van school.
6. Indien een leerling zich schuldig maakt aan een bij de wet strafbaar feit, heeft de directeur het recht hiervan melding c.q. aangifte te doen bij de politie, maar niet voordat de leerling, of indien deze minderjarig is, zijn ouders hiervan in kennis is/zijn gesteld.
7. Bij de praktische uitvoering van de maatregel dient rekening gehouden te worden met de mogelijkheden van de leerling.
8. Bij elke vorm van vergrijp en hierop volgende disciplinaire maatregelen dient de privacy van de leerling, zoveel mogelijk, beschermd te worden.
9. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn getroffen door een maatregel, dan kan hij zich wenden tot de directeur, die in overleg met de nemer van de maatregel beslist.
10. Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels en de regels zoals vermeld in dit statuut overtreedt of die zich, al dan niet eenmalig, schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan worden geschorst of definitief worden verwijderd.

### **E.1 Schorsing**

#### Artikel 31

1. De directeur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste een week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient mondeling en ook schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, direct telefonisch en schriftelijk ook aan zijn ouders te worden meegedeeld.
3. De directeur stelt de algemeen directeur, de inspectie en de leerplichtambtenaar van een schorsing, langer dan een dag, schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

## **E.2 Definitieve verwijdering**

### Artikel 32

1. De algemeen directeur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van zijn onvoldoende vorderingen niet in de loop van het schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt na overleg met de inspectie. Hangend dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
3. De algemeen directeur stelt de inspectie en de ambtenaar leerplichtzaken van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
4. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene meegedeeld. Hierbij wordt ook meegedeeld wat hieronder bij de volgende twee gedachtestreepjes is vermeld.
5. Binnen dertig dagen van de hierboven bedoelde mededeling over de definitieve verwijdering kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn ouders, schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht aan de algemeen directeur.
6. De algemeen directeur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek van herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
7. De algemeen directeur kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

## **F. ONGEWENSTE INTIMITEITEN, GEWELD EN DISCRIMINATIE**

### Artikel 33

1. De directeur dient maatregelen te nemen tegen ongewenste intimiteiten, geweld en discriminatie van welke aard dan ook, van de kant van medeleerlingen en personeel. Hiertoe wordt de wet- en regelgeving en het handelingsprotocol De veilige school Zoetermeer toegepast.
2. De directeur dient informatie over leerlingen die zich gekwetst/misbruikt voelen vertrouwelijk te behandelen.
3. De vertrouwenspersoon is belast met het begeleiden van leerlingen met persoonlijke problemen (onder andere ongewenste intimiteiten). De informatie waarover de vertrouwenspersoon beschikt is strikt vertrouwelijk en mag zonder toestemming van de leerling niet aan ouders, personeel, de directeur, algemeen directeur of wie dan ook worden gegeven tenzij er sprake is van een levensbedreigende situatie of ernstige criminele activiteiten.
4. Wanneer er een klacht bestaat tegen de naleving van bovengenoemde procedure dan kan de leerling, of zijn ouders zich richten tot de algemeen directeur.
5. Indien dit niet mogelijk is, gezien de aard en/of de vertrouwelijkheid van de gegevens kan een leerling of zijn ouders zich wenden tot de klachtencommissie die hiertoe is ingesteld door het bevoegd gezag. In voorkomende gevallen kan ook de directeur of de algemeen directeur zich wenden tot deze klachtencommissie. De 'Klachtenregeling Unicoz onderwijsgroep' is beschikbaar op de website van de school.  
Het is een medewerker van de school niet toegestaan een liefdesrelatie aan te gaan met een leerling van de school, zolang de leerling bij de school staat ingeschreven.

## **G. Handhaving van het statuut**

### **G.1 Klachtenprocedure**

#### Artikel 34

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigend resultaat kunnen achtereenvolgens de teamleider, of de directeur worden ingeschakeld. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Betreft de klacht een lid over de directeur dan wordt de klacht gedeponereerd bij de algemeen directeur.
3. Degene die een klacht heeft ingediend en degenen tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van een klacht laten bijstaan door een ander.
4. Wordt geen van de reacties als bedoeld in lid 1 en 2 afdoende bevonden dan kan betrokkene zich met zijn klacht in laatste instantie tot de klachtencommissie wenden.

## **H. SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 35

Alle leerlingen, docenten, teamleiders, het onderwijsondersteunend personeel, ouders, directeur en algemeen directeur dienen zich aan het leerlingenstatuut te houden.

Vastgesteld: 28-06-2006

Gewijzigd : 12-04-2010